

PROSES PENGAJIAN SISWAZAH FKI

MOD SECARA PENYELIDIKAN

**JAWATANKUASA PENGURUSAN SISWAZAH
FAKULTI PENGAJIAN KONTEMPORARI ISLAM
2022**

PROGRAM SISWAZAH SECARA PENYELIDIKAN

PENDIDIKAN

NEC 140

Doktor Falsafah

Sarjana

NEC 221

Doktor Falsafah

Sarjana

**PENGAJIAN
ISLAM**

PROSES PENGAJIAN

1- Pendaftaran Awal Pengajian

2- Penyeliaan

3- Penyertaan Bengkel Metodologi

4- Pelaporan Kemajuan Setiap Akhir Semester

5- Pembayaran Yuran Semester Setiap Awal Semester

6- Pendaftaran Pengajian Setiap Awal Semester

PPS

Bimbingan
Penyelia

PPS
FKI

PORTAL
PELAJAR

PEJABAT
BENDAHARI

PORTAL
PELAJAR

PROSES PENGAJIAN

7- Pembentangan Proposal

8- Penulisan Tesis

9- Pembentangan Dapatan

10- Pengesahan Abstrak

11- Permohonan *Notice of Submission* (NOS)

FKI

Bimbingan
Penyelia

FKI

PROSES PENGAJIAN

12- Penyerahan Laporan Turnitin

13- Penyerahan Tesis untuk Pemeriksaan

14- Viva Voce

15- Pembetulan Tesis

16- Penyerahan Akhir Tesis

PPS

LAYAK BERGRADUAT

1- PENDAFTARAN AWAL PENGAJIAN

- **Pendaftaran atas talian atau bersemuka di web/pejabat PPS.**
- **Semakan *National Education Code* (NEC) bagi program pengajian perlu disahkan oleh pelajar melalui portal pelajar.**
- **Sebarang kesilapan berkaitan NEC perlu dilaporkan kepada pihak Fakulti.**

2- PENYELIAAN

- **Perbincangan penyediaan proposal.**
- **Memastikan proposal memenuhi item proposal.**
- **Penyediaan bahan pembentangan.**

3- PENYERTAAN BENGKEL METODOLOGI

SYARAT PPS = WAJIB HADIR BENGKEL (BAHASA INGGERIS @ BAHASA ARAB) ANJURAN PPS DAN LULUS PEPERIKSAAN

SYARAT FKI = PERLU HADIR BENGKEL ANJURAN FAKULTI SEBAGAI MANA PENJELASAN BERIKUT :

PENULISAN BAHASA MELAYU

**WAJIB HADIR BENGKEL
SISWAZAH DALAM BAHASA
MELAYU SELAMA SEHARI**

PENULISAN BAHASA ARAB

**WAJIB HADIR BENGKEL
SISWAZAH DALAM BAHASA
ARAB SELAMA SEHARI BAGI
MEREKA YANG BELUM HADIR
BENGKEL BAHASA ARAB
ANJURAN PPS**

**PENULISAN BAHASA
INGGERIS**

**TIADA SEBARANG
PENETAPAN SYARAT**

4- PELAPORAN KEMAJUAN SETIAP AKHIR SEMESTER

- **Pelaporan kemajuan secara atas talian dalam portal pelajar pada setiap akhir semester.**
- **Iklan akan dikeluarkan oleh PPS untuk pemakluman tempoh pelaporan melalui web PPS.**
- **Pelaporan kemajuan perlu disahkan oleh penyelia melalui SISMAS.**
- **Pelaporan “tidak memuaskan” sebanyak dua (2) kali berturut-turut oleh penyelia akan menggagalkan pengajian pelajar.**

5- PEMBAYARAN YURAN SEMESTER SETIAP AWAL SEMESTER

- **Yuran pengajian semester perlu dibayar berdasarkan maklumat yuran semester yang ditetapkan oleh PPS.**
- **Pengurusan pembayaran dibuat di Pejabat Bendahari UniSZA.**
- **Kegagalan pembayaran yuran pendaftaran tidak melayakkan untuk pendaftaran semester semasa.**

6- PENDAFTARAN PENGAJIAN SETIAP AWAL SEMESTER

- **Dilakukan secara atas talian dalam portal pelajar.**
- **Pendaftaran hanya boleh dilakukan selepas selesai pembayaran yuran semester.**
- **Iklan akan dikeluarkan oleh PPS untuk pemakluman tempoh pendaftaran melalui web PPS.**
- **Kelewatan pendaftaran dari tarikh yang ditetapkan akan dikenakan bayaran denda.**
- **Pelajar tidak mendaftar tidak layak untuk membuat sebarang proses atau permohonan berkaitan pengajian.**

7- PEMBENTANGAN PROPOSAL

- **Syarat untuk membentangkan proposal adalah sebagai mana berikut:**
 - i) Mendaftar pada semester semasa**
 - ii) Hadir Bengkel Metodologi seperti ditetapkan dan mempunyai sijil penyertaan.**
 - iii)Tempoh pengajian telah mencapai minimum empat (4) bulan selepas pendaftaran pengajian.**
 - iv) Hadir satu (1) program kolokium di peringkat fakulti sebelum pembentangan proposal.**
- **Dilakukan di peringkat Pusat Pengajian dengan dinilai oleh 2 orang penilai dalam bidang.**
- **Kelulusan pembentangan proposal melayakkan penulisan tesis.**

8- PENULISAN TESIS

- **Penulisan tesis berjalan sepanjang pengajian dengan dipandu dan dibimbing oleh penyelia.**
- **Penulisan tesis mesti merujuk kepada Buku Panduan Siswazah 2020 yang dikeluarkan oleh PPS.**
- **Pelajar perlu menggunakan template tesis yang telah disediakan oleh PPS.**

9- PEMBENTANGAN DAPATAN

- **Syarat untuk membentangkan dapatan adalah sebagai mana berikut:**
 - i) Mendaftar pada semester semasa.**
 - ii) Tempoh pengajian telah mencapai minimum dua belas (12) bulan selepas pendaftaran pengajian bagi Sarjana dan lapan belas (18) bulan bagi PhD.**
 - iii) Telah menghadiri empat (4) kali aktiviti akademik anjuran fakulti atau luar fakulti / luar UniSZA sama ada sebagai peserta atau pembentang.**
 - iv) Melampirkan borang laporan penilai cadangan proposal.**
- **Dilakukan di peringkat Pusat Pengajian dengan dinilai oleh 2 orang penilai dalam bidang.**
- **Kelulusan pembentangan dapatan melayakkan permonohonan *Notice of Submission* (NOS).**

10- PENGESAHAN ABSTRAK

- **Abstrak tesis perlu dihantar kepada fakulti untuk disahkan oleh Jawatankuasa Abstrak Fakulti setelah selesai menyerahkan Borang Pembetulan Pembentangan Kolokium Siswazah (Dapatan) kepada fakulti.**
- **Abstrak yang perlu dihantar adalah abstrak dalam bahasa tesis bersama dengan borang pengesahan abstrak.**
- **Pengesahan abstrak oleh JK Abstrak Fakulti melayakkan pelajar untuk memohon NOS.**

11- PERMOHONAN *NOTICE OF SUBMISSION* (NOS)

- **Permohonan NOS perlu mempunyai dokumen berikut:**
 - i) Bukti pendaftaran semester semasa**
 - ii) Borang pengesahan abstrak**
 - iii) Salinan artikel (mengikut penetapan syarat penerbitan)***
 - iv) Bukti pembayaran yuran viva**
 - v) Salinan surat Laporan Panel Penilai Pembentangan;
(a) Proposal dan (b) dapatan**

Semak ada punya

* Penetapan Syarat Penerbitan Artikel

Sesi Pendaftaran	Sarjana	PhD
Sem 2 2015/2016 (Febuari 2016)- 2018/2019	1 artikel berwasit	2 artikel berwasit
2019/2020	1 artikel berindeks	2 artikel berindeks
2020/2021	1 artikel berindeks Scopus / ISI @ 2 artikel lain-lain indeks	2 artikel berindeks Scopus / ISI @ 1 artikel berindeks Scopus / ISI & 2 artikel lain-lain indeks

Artikel yang diterbitkan mestilah:

- i) diterbitkan dalam tempoh pengajian
- ii) mempunyai kaitan dengan tajuk kajian
- iii) pelajar merupakan penulis utama atau *corresponding author*

- 12- PROSES TURNITIN**
- 13- PENYERAHAN TESIS
UNTUK PEMERIKSAAN**
- 14- VIVA VOCE**
- 15- PEMNETULAN TESIS**
- 16- PENYERAHAN TESIS AKHIR**

**-PROSES URUSAN DI ATAS
ADALAH MELALUI PPS-**

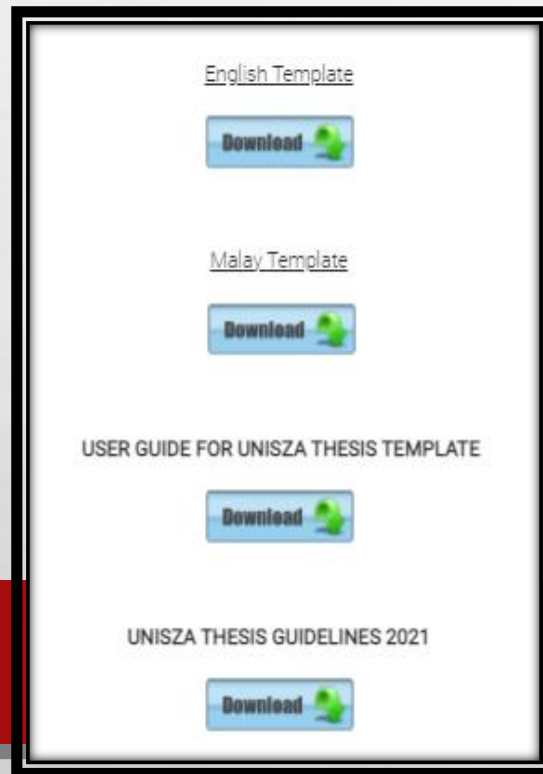
- Setelah NOS diluluskan oleh pihak Universiti, PPS akan menghubungi pelajar untuk lima urusan seterusnya.
- Sebarang urusan bagi kesemua proses ini tidak akan berlaku di FKI.
- Laporan skor kesamaan tesis melalui proses Turnitin yang tidak melebihi 25% sahaja layak melalui empat proses terakhir.

RUJUKAN PENTING UNTUK PELAJAR SISWAZAH

BUKU PANDUAN PENGAJIAN SISWAZAH



TEMPLATE TESIS



WEB YANG MESTI DIRUJUK

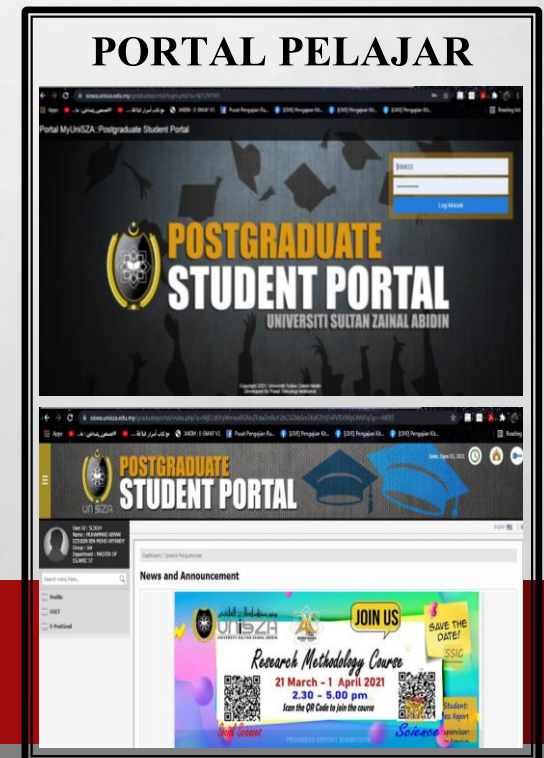
WEB PPS



WEB FKI



PORTAL PELAJAR



Selamat BerGRADUAT...