



Fakulti Pengajian Kontemporari Islam | Faculty of Islamic Contemporary Studies

Ketua Pusat Pengajian:
 Fakulti Pengajian Kontemporari Islam
 Universiti Sultan Zainal Abidin
 Kampus Gong Badak
 21300 Kuala Nerus

Tarikh:

Y.Bhg.Prof./Dr./Tuan/Puan,

MEMOHON CUTI/ PENGECUALIAN KULIAH

Saya: No. Matrik: dari
 Program: dengan ini memohon cuti/pelepasan kuliah selama
 () hari dari: hingga kerana:

2. Semasa bercuti saya boleh dihubungi sebagaimana berikut: No. Tel Alamat:

Sekian, terima kasih

Tandatangan Pelajar:

Tarikh:

SOKONGAN & SALINAN PENSYARAH KURSUS

Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Pensyarah	Disokong / Tidak Disokong	Tarikh

KELULUSAN & SALINAN KETUA PUSAT PENGAJIAN

*Cuti ini diluluskan bagi tempoh : () hari/tidak diluluskan kerana:

Tandatangan & Cop:

Tarikh:

Penting:

- i. **Pelajar** diminta buat salinan borang ini kepada Penasihat Akademik. Salinan Asal hendaklah disimpan oleh pelajar sebagai bukti kelulusan cuti pada tarikh berkenaan.
- ii. **Pelajar** dikehendaki mengisi borang permohonan cuti/pengecualian kuliah **7 hari sebelum** tarikh cuti berkenaan.
- iii. Bagi **kes-kes kecemasan (tidak lebih dari 3 hari)** pelajar dikehendaki memaklumkan kepada pensyarah kursus untuk kelulusan segera dan perlu mengisi borang permohonan ini setelah kembali ke kampus.

PERATURAN AKADEMIK TENTANG KEHADIRAN KELAS

Peraturan Akademik UniSZA (Program Sarjana Muda dan Diploma) tentang kehadiran kelas menyatakan bahawa:

7.2 Kehadiran Kelas

7.2.1 Pelajar diwajibkan menghadiri semua sesi pembelajaran.

- a) Pensyarah bertanggungjawab merekodkan kehadiran pelajar dalam sesi pembelajaran dan menyimpan rekod kehadiran tersebut.
- b) Pelajar pula bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah ketidakhadirannya dalam sesi pembelajaran jika mempunyai alasan yang boleh diterima, misalnya sakit (sijil sakit).
- c) Pensyarah dikehendaki menyimpan rekod kehadiran dan melaporkan tentang kehadiran yang tidak memuaskan (iaitu apabila ketidakhadiran adalah 10% atau lebih).

KRITERIA PEMBERIAN CUTI/PENGECUALIAN KULIAH

Sehubungan dengan itu pemberian cuti/ pengecualian kuliah hanya diberikan berasaskan kriteria berikut dan menurut budi bicara pegawai yang menyokong dan meluluskan :

Kelulusan Biasa:

<u>Bil.</u>	<u>Perkara</u>	<u>Tempoh Maksimun cuti yang dibenarkan</u>
1.	Urusan biasiswa/pinjaman (temuduga & borang perjanjian)	2 hari
2.	Berkahwin atau menghadiri perkahwinan keluarga terdekat*.	
3.	Menghantar ahli keluarga terdekat* menunaikan fardhu haji.	
4.	Menduduki peperiksaan MUET/SPM Kertas Julai bagi mata pelajaran tertentu/STAM.	
5.	Menghadiri temuduga kerja.	

*Keluarga terdekat bermaksud : ibu/bapa/datuk/nenek/kakak/adik/penjaga atau ahli keluarga yang tinggal bersama di bawah tanggungan ibu/bapa.

** Semua sebab yang dinyatakan hendaklah dibuktikan dengan **surat atau kenyataan**.

Kelulusan Kes-kes kecemasan:

<u>Bil.</u>	<u>Perkara</u>	<u>Tempoh Maksimun cuti yang dibenarkan</u>
1.	Sakit.(sila sertakan salinan sijil cuti sakit semasa mengisi boring permohonan)	5 hari
2.	Menziarahi keluarga terdekat* yang sakit tenat atau meninggal dunia.	
3.	Hal kecemasan atau kemalangan yang menimpa seperti kebakaran, banjir dan seumpamanya	

- **Pelajar tidak dibenarkan memohon cuti/pengecualian kuliah bagi tujuan menunaikan ibadah umrah sepanjang tempoh perkuliahan, peperiksaan berlangsung dan dalam tempoh latihan industri..**
- Pelajar boleh merujuk kalendar akademik yang disediakan oleh Bahagian Pengurusan Akademik bagi perancangan tarikh menunaikan ibadah umrah.
- Bagi pelajar yang mendapat tawaran menunaikan ibadah haji, adalah dinasihatkan untuk menangguhkan pengajian pada semester tersebut dan pelajar diwajibkan untuk mengisi borang penangguhan pengajian (UniSZA-PT01-PK01-BR024-S05).